

**MINISTERO DELLA CULTURA**

**MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE**

**CONTRATTO DI APPALTO**

OGGETTO: SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE DELL'EDIFICIO CELLAIO, STRUTTURA AFFERENTE AL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: CONSEGnatARIO ANTONIO FEROLA.

CAPITOLO 1.1.3.035 – PULIZIA E DISINFESTAZIONI – ART. 1.03.02.13.002 PULIZIA E DISINFESTAZIONI – A.F. 2024

TRATTATIVA DIRETTA IN EXTRA M.e.PA.

**CIG: B2DBBBD9A5**

**PREMESSO CHE**

– con Decreto Rep. 139 del 21/08/2024 il Direttore Generale del Museo e Real Bosco di Capodimonte prof. Eike Dieter Schmidt ha conferito l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio in oggetto al referente dell'Ufficio acquisti Antonio Ferola per la fornitura del servizio di derattizzazione;

– con Determina, Rep 99 del 29 agosto 2024 si è proceduto all'affidamento del servizio in oggetto all'Operatore Economico S.A.P. Società Appalti Pulizie S.R.L. con P. IVA 01234110631 e sede legale in Napoli (NA) alla via Mattia Preti n. 10, per un importo pari ad € 1.000,00 (si dice euro mille//00) oltre IVA al 22% per € 220,00 (si dice euro duecento venti//00) per un importo complessivo di € 1.220,00 (si dice euro mille duecento venti//00);

**VISTA**

- la conformità della documentazione presentata in fase di gara dall'operatore economico; **TUTTO CIO' PREMESSO**

L'anno 2024 (duemila venti quattro) il giorno 29 del mese di agosto si conviene e stipula quanto segue:

**TRA**

Il prof. Eike Dieter Schmidt, nato in Germania il 22.04.1968, codice fiscale SCHKTR68D22Z112K, in qualità di Direttore Generale del Museo e Real Bosco di Capodimonte, codice fiscale 95219190634, abilitato alla stipula degli atti del Ministero della Cultura, con sede presso il Museo e Real Bosco di Capodimonte - Via Miano n. 2 - 80131 Napoli, di seguito indicato anche come **"Stazione Appaltante"** o **"Amministrazione"**;

**E**

L'Operatore Economico S.A.P. Società Appalti Pulizie S.R.L. con P. IVA 01234110631 e sede legale in Napoli (NA) alla via Mattia Preti n. 10, domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito indicato anche come **"Impresa"** o **"Contraente"** o **"Appaltatore"**.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPRESA ESECUTRICE E**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

L'amministrazione affida la fornitura di cui all'oggetto all'Operatore Economico S.A.P. Società Appalti Pulizie S.R.L. con P. IVA 01234110631 e sede legale in Napoli (NA) alla via Mattia Preti n. 10 domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito anche **"Impresa"** o **"Contraente"** o **"Appaltatore"**;

L'impresa con il presente atto formalmente si obbliga ad espletare la fornitura del **servizio di derattizzazione dell'edificio denominato Cellaio - CIG: B2DBBBD9A5**, dal, come meglio descritto negli elaborati posti a base dell'affidamento, ed in particolare il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione in sede di trattativa.

Ai suddetti documenti si fa integrale rinvio per la regolamentazione dei rapporti tra le parti e per la definizione dei rispettivi diritti e obblighi.

Al fine di renderne più immediata l'applicazione, vengono tuttavia qui riportate alcune delle principali clausole ed impegni contenuti nei suddetti documenti.

In caso di contrasto tra il presente contratto e la documentazione di gara, prevarrà quest'ultima, salvo le specifiche ulteriori previsioni aggiunte nel presente documento.

Per tutto quanto non espressamente regolato dalla suddetta documentazione, si fa riferimento al D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e ai provvedimenti attuativi dello stesso, al DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro e, per quanto riguarda la gestione del personale, alla normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale ed assicurativa.

## **ART. 2 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Il contraente nell'espletamento del servizio è soggetto alla osservanza piena e incondizionata di tutte le norme e le indicazioni contenute, negli elaborati posti a base di appalto nonché nell'offerta economica presentata. Esso è inoltre responsabile e risponderà in via diretta, senza possibilità di rivalsa, tanto verso le Autorità costituite quanto verso gli operai e chiunque altro, dei

danni alle persone ed alle cose qualunque ne sia la causa, rimanendo inteso che in caso di disgrazia o di infortunio dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto al compenso, restandone sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla Direzione.

### **ART. 3 – GARANZIE**

Il contraente, ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non ha prestato garanzia.

### **ART. 4 – SERVIZI AGGIUNTIVI E VARIANTI**

Resta inteso che il contraente non potrà, per nessun motivo, introdurre, di propria iniziativa, variazioni od aggiunte ai servizi che non rispettino le previsioni contrattuali, mentre assume l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ordinate dall'Amministrazione appaltante nei limiti di legge.

### **ART. 5 – AMMONTARE DEL CONTRATTO**

L'importo netto contrattuale, ammonta ad € 1.000,00 (si dice euro mille//00) oltre IVA al 22% per € 220,00 (si dice euro duecento venti//00) per un importo complessivo di € 1.220,00 (si dice euro mille duecento venti//00);

### **ART. 6 – PAGAMENTI**

I relativi titoli di pagamento saranno emessi a favore del contraente o del suo legale rappresentante, subordinatamente alla disponibilità delle aperture di credito secondo le norme di contabilità di Stato e dietro emissione di regolare fattura in modalità elettronica.

Si riportano di seguito i dati per l'emissione della fatturazione elettronica.

Denominazione Ente Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del

Turismo

Codice Univoco ufficio QZL1LB

Nome ufficio:	Museo di Capodimonte
Cod. fisc. servizio di F.E.:	95219190634
Ultima data validaz. c.f.:	18/01/2016
Data di avvio del servizio:	06/06/2014
Regione ufficio:	Campania
Provincia ufficio:	NA
Comune ufficio:	Napoli
Indirizzo ufficio:	Via Miano, 2
Cap ufficio:	80131
<b>ART. 7 FINANZIAMENTO</b>	
L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte a cadere sul bilancio relativo all'A.F. 2024, capitolo 1.1.3.035 – Pulizia e disinfestazioni - art. 1.03.02.13.002.	
<b>ART. 8 – TRACCIABILIA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	
Il contraente, ai sensi della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; Il mancato adempimento degli articoli di legge da parte del contraente comporta la risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione con semplice comunicazione scritta, a mezzo di raccomandata A/R e/o pec.	
L'appaltatore, è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto dedicato.	
In relazione a quanto sopra il contraente ha comunicato che il conto corrente bancario dedicato per il pagamento dei lavori oggetto dell'appalto, è identificato dal codice IBAN: IT63X0310403400000000161525 – acceso	

presso DEUTSCHE BANK, filiale n. 1 Napoli, via Santa Brigida n. 10, e che il soggetto autorizzato ad operare su detto conto è la sig.ra ROSA DI BARI, nata ad Andria (BA) il 22/04/1943, codice fiscale DBRRSO43D62A285L in qualità di amministratore unico del contraente.

#### **ART. 9 – NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO.**

Giusto Decreto Rep. 139 del 21/08/2024 il Responsabile Unico del Progetto è il Consegnatario ANTONIO FEROLA.

#### **ART. 10 - REGISTRAZIONE**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **ART. 11 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si farà espresso riferimento al Capitolato Speciale d'appalto ed a tutta la documentazione di gara, nonché al D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 ed al Codice Civile.

#### **ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente, ad eccezione dell'IVA a carico dell'Amministrazione.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del presente atto qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno deferite alla competenza del Tribunale di Napoli.

#### **ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il presente contratto può essere ceduto ed è ammesso il subappalto.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto è pubblicato sul sito web del Museo e Real Bosco di Capodimonte alla sezione amministrazione trasparente, tenuto conto delle disposizioni dettate dal cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018; qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente indirizzo: [mu.cap.privacy@beniculturali.it](mailto:mu.cap.privacy@beniculturali.it).

#### ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti ribadiscono che il presente contratto, immediatamente efficace per l'Appaltatore, lo sarà per l'Amministrazione soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativo-contabili.

Il presente contratto consta di 16 (sedici) articoli e 7 (sette) facciate, oltre gli allegati come richiamati dal precedente articolo, e viene sottoscritto dalle parti con firma digitale.

IL DIRETTORE GENERALE DEL MUSEO

E DEL REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

L'IMPRESA

Firmato digitalmente da

**Eike Dieter Schmidt**

O = Ministero della cultura  
C = IT

**Società Appalti Pulizie sr**  
Firmato digitalmente da: DI  
BARI ROSA  
Data: 30/08/2024 10:39:35